

研究推進員を募集します

～京都市動物園生き物・学び・研究センター「パワーアップ事業」の支援～

京都市動物園では、野生動物保全のための研究を推進するために、研究推進業務（動物園における共同研究関連書類の作成、報告書・論文の作成等）を専任で行う研究推進員1名を募集します。平成20年に京都市は京都大学との間で、「野生動物保全のための研究と教育に関する連携協定」を結び、動物園における研究・教育機能を高めるべく努めてきました。平成25年には動物園が自らの研究機能をもつ生き物・学び・研究センターを設置し、これを核として、科学研究費補助金をはじめとする競争的資金を獲得して研究を推進できる体制を取っています。

研究推進員は、自ら野生動物保全に係る研究を行うとともに、大学等の研究機関と共同研究のコーディネートをを行い動物園における研究活動を推進し、さらにそのための科学研究費補助金等の研究費の申請や報告に係る書類作成を行う京都市会計年度任用職員です。

募集期間 令和3年12月13日（月）～ 令和4年1月31日（月）

任用予定者数 1名

任用期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
(任用期間内の勤務実績に基づく選考により、連続4回まで、次年度に引き続き任用される可能性があります。)

応募方法等 「応募要領」を御覧ください。

問合せ・申込先（郵送宛先）

〒606-8333

京都市左京区岡崎法勝寺町 岡崎公園内

京都市動物園 総務課

電話 075-771-0210（代）

FAX 075-752-1974

メールアドレス ikimonomanabi@city.kyoto.lg.jp

ホームページ <https://www5.city.kyoto.jp/zoo/>

応募要領

1 京都市動物園における研究推進業務

専任の研究員として、現代の動物園に課されている役割である調査・研究業務を推進するとともに、「生き物・学び・研究センター パワーアップ事業」で掲げた課題である、動物園における教育普及業務にも貢献する。

(1) 自ら研究代表者としての研究業務

- ・研究の起案・実施・発表（学術集会、学術論文等）
- ・研究成果のアウトリーチ活動（講演・園内掲示物作成等）

(2) 研究支援業務

- ・科学研究費補助金等外部資金に係る事務業務
- ・国内外との研究協力・共同研究依頼の受付・審査・研究実施にいたる現場との調整
- ・動物園内で実施する研究の補助
- ・動物園動物由来の試資料の管理

(3) 教育普及業務

- ・生き物・学び・研究センターが担う教育プログラムの受付・講演等
- ・連携する研究機関との連絡調整

2 応募資格

次の（１）～（３）の全てに該当する者が応募できます。

(1) 独立して研究を企画し、完了できる博士学位をもつもの、またはそれに相当する能力をもつもの。（科学研究費承認機関となる研究者の要件と同一）。

(2) 以下の経歴及び論文等を提出できること

ア 所属学会と活動歴、外部資金（科研費等）の受領歴、受賞歴があればそれを記載。

イ これまでに発表した研究論文、著書、産業財産権、招待講演、学会発表のうち、最近5年間のもののリストと、主要論文（ただし3編以内）の別刷

ウ これまでにおこなってきた研究内容の要旨（2,000字程度）

エ 本研究センターに採用された場合におこなう研究の主題とその目的・方法等の要旨（2,000字程度）

オ 野生動物のフィールドワーク経験、もしくは野生動物保全または福祉に関する活動歴（研究・教育・実習等）

カ 推薦状（様式任意）

※所属長又は応募者の専門分野についての所見を求めうる方が作成したものに限る。

なお、推薦状には推薦者の氏名及び連絡先を記載すること。

※応募用紙中に該当欄があるので、主要論文の別刷及び推薦状以外は、応募用紙に記入してください。

(3) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。

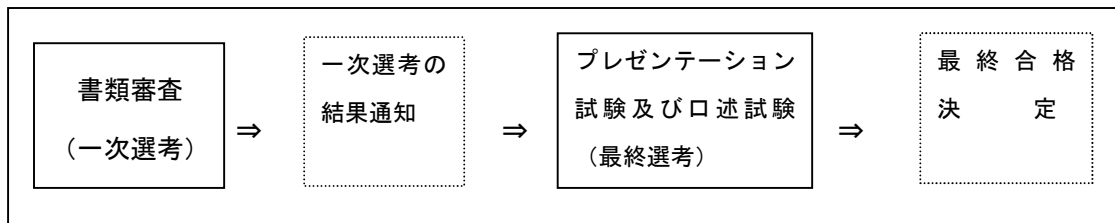
3 応募方法等

応募方法	<p>以下のア～ウのすべてを同封し，封筒の表面に「応募書類在中」と朱書きのうえ，持参又は郵送してください。</p> <p>ア 応募用紙 応募用紙に必要事項を記入し，写真（脱帽，正面向き，上半身の最近3箇月以内に撮影したもの）を貼付してください。</p> <p>イ 応募資格（2）のイ及びカで定めた書類（主要論文の別刷及び推薦状）</p> <p>ウ 博士学位記の写し又は学位証明書，又は最終学歴の修了証明書の写し</p>
申込先 （郵送宛先）	<p>〒606-8333 京都市左京区岡崎法勝寺町 岡崎公園内 京都市動物園 総務課</p>
受付時間	午前9時から午後5時まで
募集期間	令和3年12月13日（月）～令和4年1月31日（月）【必着】

- * 応募書類記載の個人情報は，任用者選考の目的以外に使用することはありません。
- * 提出された書類は返却いたしません。

4 選考方法

書類審査，プレゼンテーション試験及び口述試験により，下図の流れで選考を行います。



5 最終選考の方法及び内容

<p>プレゼンテーション試験 （30分以内）</p>	<p>これまでの研究成果，これからの研究計画について （「応募資格」（2）エ及びオに対応）</p> <p>※ プロジェクター，パワーポイント使用の場合のパソコンはこちらで準備します。それ以外のソフトを使用される場合は御自身で御準備ください。</p>
<p>口述試験 （60分以内）</p>	<p>主として研究推進員としての資質及び幅広い知識等について</p>

6 最終選考日時等

日時	令和4年2月11日（金・祝） ① プレゼンテーション試験：午後1時30分～順次（予定） ※ 集合時間については結果通知の際にお知らせします。 ※ 受験者が多数の場合は，変更になる場合がありますので 予め御了承ください ② 口述試験：プレゼンテーション試験終了後
場所	京都市動物園 管理事務所内 会議室 動物園管理事務所入口（二条通沿いのドア）へお越しください。
合格発表	2月下旬頃（合否を文書で通知します。）

（会場について）

- ・動物園正面入口（岡崎通）へお越しください。
- ・専用駐車場はありませんので公共交通機関を御利用ください。

7 合否通知等

一次選考及び最終選考の結果は，その都度，対象者に文書で通知します。（電話での合否の問合せには応じられませんので，御了承ください。）

なお，合格者であっても，応募資格を欠いていることが明らかになった場合は，合格を取り消します。

8 任用予定日

令和4年4月1日付けで任用します。

9 勤務条件等

任用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで （任用期間内の勤務実績に基づく選考により，連続4回まで，次年度に引き続き任用される可能性があります。）
報酬	基礎報酬（月額）306,152円（地域手当を含む。） 臨時報酬（令和2年度実績2.6月分），通勤費用等が，各々の支給条件に応じて支給されます。
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで （休憩時間を除いて，1週間に31時間，原則週当たり4日の勤務となります。）
休日	4週間を通じて8日及び祝休日に相当する日数（ただし，土曜日に当たる日は含まない。） その他4週間を通じて4日の勤務を要しない日の割振りあり。
年次休暇	16日（その他本市要綱に基づく特別休暇等あり。）
福利厚生	協会けんぽ，厚生年金保険，雇用保険の被保険者及び京都市職員厚生会員となります。