

整理券入園依頼書

京都市動物園長

年 月 日

所在地

団体名

代表者名

下記のとおり 整理券による入園を依頼しますので、よろしくお計らい願います。

記

- (1) 入園日時 年 月 日 時～ 時
(2) 入園目的
(3) 入園人数 名
(4) 引率責任者
(5) 連絡先電話番号
(6) 清算時間

入園手順

1 「整理券入園依頼書」及び「入園整理券見本3枚」を10日前までに提出

2 当日の入園

(1) 引率の先生、スタッフ

「整理券入園依頼書」で入園。整理券入園使用者（生徒や施設利用者）を待たずに入園可能。※ただし、場所取りは絶対にしないこと。

(2) 整理券入園使用者

「整理券」で入園。

3 精算

整理券の枚数分、代表者の方が入園口で料金を支払う。

(送付先) 〒606-8333 京都市左京区岡崎法勝寺町

京都市動物園

TEL 075-771-0210

FAX 075-752-1974

(様式例)

整理券入園依頼書		
京都市動物園長		年 月 日
	所在地	
	団体名	
	代表者名	
下記のとおり 整理券による入園を依頼しますので、よろしくお計らい願います。		
記		
(1) 入園日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇時～〇〇時
(2) 入園目的		
(3) 入園人数	〇〇名	(予定人数を記入)
(4) 引率責任者		
(5) 連絡先電話番号		
(6) 清算時間		

(入園整理券例)

京都市動物園
入 園 整 理 券
入園日
入園時間
団体名
代表者名

(御提出の入園整理券には
見本」と表示してください。)

- *入園整理券はお1人ずつお持ちください。
- *入園整理券のサイズやデザインは任意です。

入園手順

- 1 「整理券入園依頼書」及び「入園整理券見本3枚」を10日前までに提出
- 2 当日の入園
 - (1) 引率の先生、スタッフ
「整理券入園依頼書」で入園。整理券入園使用者(生徒や施設利用者)を待たずに入園可能。※ただし、場所取りは絶対にしないこと。
 - (2) 整理券入園使用者
「整理券」で入園。
- 3 精算
整理券の枚数分、代表者の方が入園口で料金を支払う。